

# Guía de Integración del Expediente Digital

Los documentos que conforman el expediente digital serán todos aquellos documentos académicos comprobatorios correspondientes a la dedicación, permanencia y calidad docente, que cumplan con lo establecido en el Artículo 16 del Lineamiento del Programa Institucional de Estímulos al Desempeño del Personal Docente Adscrito a las Unidades Académicas que imparten Programas Educativos en la Modalidad a Distancia conforme a la Guía de Evaluación.

**Esta guía tiene como finalidad facilitar la integración del expediente digital, en ningún momento sustituye a la guía de evaluación la cual deberá de atenderse para integración del expediente físico (todas las evidencias deberán anexarse en su expediente físico como son libros, manuales, capítulos de libro, etc.).**

1. Todos los archivos deberán integrarse en formato PDF, peso o tamaño de cada archivo no debe exceder a 25MB.

Para realizar la compresión de los archivos puede hacer uso de la siguiente herramienta: <https://smallpdf.com/es/comprimir-pdf>

2. Los documentos deberán escanearse a color y ser completamente legibles.

3. El documento que contenga información en el adverso y reverso, como el título o cédula profesional; deberán integrarse ambas caras en un solo archivo.

Así mismo, para facilitar la evaluación, le sugerimos lo siguiente:

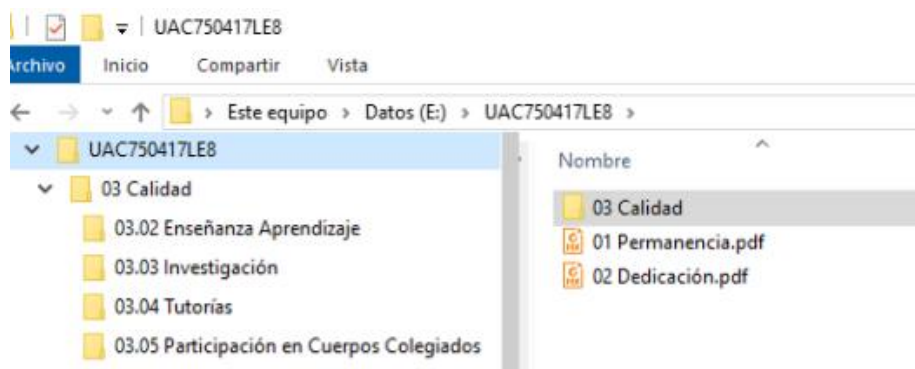
- Que los documentos se encuentren con orientación vertical.
- Que las páginas estén ordenadas.

4. Los documentos que den evidencia deberán integrarse en un solo archivo, exceptuando aquellos en los que el presente manual especifica la integración en diversos documentos.

5. Estructura del Expediente digital:

**Nombre de la carpeta General:** Deberá ser nombrada con su RFC, a partir de esta se identificarán cada factor y rubros de evaluación.

**Estructura de Subcarpetas:**



## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
1	Permanencia en las Actividades a la Docencia		01: Permanencia.pdf	Constancia emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales.
2	Dedicación a la Docencia		02 Dedicación.pdf	Hoja Única de los dos semestres del periodo a evaluar.
3	Calidad en el Desempeño de la Docencia	03 Calidad		
3.1	Grado y Nivel Académico		03.01 Grado Académico.pdf	Documento expedido por la institución en la que se realizaron los estudios, en el cual se acredite que el docente cursó los estudios o recibió el grado correspondiente.
3.2	Enseñanza Aprendizaje	03.02 Enseñanza Aprendizaje		
3.2.1	Calidad del desempeño docente		03.02.01.pdf	Resultados de la encuesta aplicada al estudiante.
3.2.2	Programación académica.		03.02.02.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción.
3.2.3	Registro de ingreso y permanencia para la asesoría línea en función del horario.		03.02.03.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción previo cotejo con la Coordinación General de Universidad Virtual del historial anual de entradas que el Asesor en línea realizó en la plataforma
3.2.4	Elaboración de apuntes, y/o manuales de práctica o laboratorio digitales; o impresos para clase presencial.		03.02.04.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción donde certifique que los apuntes, o manuales digitales o impresos para el caso de clases presenciales, fueron elaborados y utilizados durante el periodo que se evalúa. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.04.01.pdf 03.02.04.02.pdf 03.02.04.03.pdf
3.2.5	Material didáctico de apoyo a la asesoría en línea (páginas web, videos, diaporamas, software,		03.02.05.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción donde certifique que los

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
	presentaciones en power point, videoclases) o a la enseñanza presencial.			materiales didácticos fueron elaborados y utilizados durante el periodo que se evalúa
3.2.6	Publicación de libros de texto, r relativos al área de conocimiento que imparte en la unidad de competencia o bien en clase presencial e incluido en la bibliografía básica o complementaria.		03.02.06.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> <li>3. Editorial</li> <li>4. Año de publicación</li> <li>5. Número de autores</li> <li>6. Lugar del autor (posición)</li> <li>7. ISBN</li> <li>8. URL si está en línea o el tiraje</li> <li>9. Arbitrado (SI/NO)</li> <li>10. Producto de tesis (Si/No)</li> <li>11. Compilación de congresos (Sí/No).</li> <li>12. Portada o caratula</li> <li>13. Página legal o página de créditos</li> <li>14. Índice</li> <li>15. Documento del cuerpo de arbitraje.</li> </ol>
3.2.7	Publicación de capítulos de libros de texto, colaboraciones (artículos, ensayos, informes, etc.) en revistas electrónicas o impresas reconocidas relativos al área de conocimiento que imparte en la unidad de competencia o asignatura presencial e incluidos en la bibliografía básica o complementaria.		03.02.07.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguientes:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> <li>3. Editorial, año de publicación</li> <li>4. Número de autores</li> <li>5. Lugar del autor (posición)</li> <li>6. ISBN</li> <li>7. URL si está en línea o el tiraje</li> <li>8. Arbitrado (SI/NO)</li> <li>9. Producto de tesis (SI/NO)</li> <li>10. Compilación de congresos (Sí/NO)</li> <li>11. Portada o caratula</li> <li>12. Página legal o página de créditos</li> <li>13. Índice</li> </ol>

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				14. Primera hoja de los capítulos de libro donde participa como autor 15. Documento del cuerpo de arbitraje.
3.2.8	Publicación de antologías digitales o impresas.		03.02.08.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción donde certifique que las antologías digitales o impresas para el caso de clases presenciales fueron elaboradas y utilizadas durante el periodo que se evalúa. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.08.01.pdf 03.02.08.02.pdf 03.02.08.03.pdf
3.2.9	Traducción del libro empleado en el curso que imparte a distancia o presencial.		03.02.09.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción, además del registro de la dirección de cada facultad o escuela.
3.2.10	Traducción de artículos empleados en el curso.		03.02.10.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de adscripción, donde certifique que la traducción del artículo fue empleada en los cursos. <b>Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.10.01.pdf 03.02.10.02.pdf 03.02.10.03.pdf
3.2.11	Cursos de actualización disciplinaria y formación docente con evaluación.		03.02.11.pdf	Constancia que acredite su asistencia a los cursos y que especifique el tiempo de duración. <b>Deberá anexar un archivo por curso, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.11.01.pdf 03.02.11.02.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.02.11.03.pdf
3.2.12	Asistencia a diplomado (con un mínimo de 100 horas)		03.02.12.pdf	Constancia que acredite su asistencia al diplomado y que especifique el tiempo de duración. <b>Deberá anexar un archivo por Diplomado, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.02.12.01.pdf 03.02.12.02.pdf 03.02.12.03.pdf
3.2.13	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional e internacional otorgado a estudiantes por la labor realizada bajo la supervisión del asesor en línea.		03.02.13.pdf	Documento que expida la secretaria académica de su centro de adscripción que acredite la asesoría del académico al estudiante nacional o extranjero inscrito en programas educativos a distancia que soliciten de manera oficial el apoyo académico requerido y el documento en el que conste el otorgamiento de algún premio de reconocido prestigio.
3.2.14	Distinción académica otorgada al docente por organismos o instituciones de prestigio, en reconocimiento por su labor sobresaliente en el campo académico.		03.02.14.pdf	Documento que expida la institución otorgante.
<b>3.3</b>	<b>Investigación</b>	<b>03.03 Investigación</b>		
3.3.1	Participación en congresos nacionales de investigación como ponente.		03.03.01.pdf	Constancia que acredite su participación y la ponencia.
3.3.2	Participación en congresos internacionales de investigación como ponente.		03.03.02.pdf	Constancia que acredite su participación.

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.3.3	Publicación de artículos de investigación en revistas locales con arbitraje.		03.03.03.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del artículo</li> <li>2. Nombre de la revista</li> <li>3. Año de publicación</li> <li>4. Número de autores</li> <li>5. Lugar del autor (posición)</li> <li>6. ISSN de la revista local</li> <li>7. URL de publicación</li> <li>8. Indizada (SI/NO)</li> <li>9. Artículo publicado.</li> </ol>
3.3.4	Publicación de artículos de investigación en revistas internacionales con arbitraje.		03.03.04.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del artículo</li> <li>2. Nombre de la revista</li> <li>3. Año de publicación número de autores</li> <li>4. Lugar del autor (posición)</li> <li>5. ISSN de la revista internacional</li> <li>6. Si está en línea URL de publicación</li> <li>7. Indizada (SI/NO).</li> <li>8. Artículo publicado.</li> </ol>
3.3.5	Publicación de capítulos de libros especializados. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.05.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> <li>3. Editorial, año de publicación</li> <li>4. Número de autores</li> <li>5. Lugar del autor (posición)</li> <li>6. ISBN</li> <li>7. URL si está en línea o el tiraje</li> <li>8. Arbitrado (SI/NO)</li> <li>9. Producto de tesis (SI/NO)</li> <li>10. Compilación de congresos (SÍ/NO)</li> <li>11. Portada o caratula</li> <li>12. Página legal o página de créditos</li> <li>13. Índice</li> </ol>

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				14. Primera hoja de los capítulos de libro donde participa como autor.
3.3.6	Publicación de libros. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.06.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nombre del Libro</li> <li>2. Número de páginas</li> <li>3. Editorial</li> <li>4. Año de publicación</li> <li>5. Número de autores</li> <li>6. Lugar del autor (posición)</li> <li>7. ISBN</li> <li>8. URL si está en línea o el tiraje</li> <li>9. Arbitrado (SI/NO)</li> <li>10. Producto de tesis (Si/No)</li> <li>11. Compilación de congresos (Sí/No)</li> <li>12. Portada o caratula</li> <li>13. Página legal o página de créditos</li> <li>14. Índice.</li> </ol>
3.3.7	Publicación de memorias de eventos de investigación, 25 puntos para eventos nacionales y 35 puntos para eventos internacionales.		03.03.07.pdf	Publicación de memorias de eventos de investigación. <b>Deberá anexar un archivo por publicación, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.07.01.pdf 03.03. 07.02.pdf 03.03. 07.03.pdf
3.3.8	Obtención de patentes.		03.03.08.pdf	Certificado de registro.
3.3.9	Transferencia de tecnología apropiable en comunidades.		03.03.09.pdf	Constancia de la dependencia receptora.
3.3.10	Impartición de conferencias y/o seminarios en congresos nacionales.		03.03.10.pdf	Carta de invitación y la constancia de participación. <b>Deberá anexar un archivo por evento, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.10.01.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.03.10.02.pdf 03.03.10.03.pdf
3.3.11	Impartición de conferencia magistral en eventos nacionales y/o internacionales.		03.03.11.pdf	Carta de invitación y la constancia de participación. <b>Deberá anexar un archivo por evento, identificándolo con un número consecutivo.</b> Ejemplo: 03.03.11.01.pdf 03.03.11.02.pdf 03.03.11.03.pdf
3.3.12	Integración de citas bibliográficas a cada trabajo de investigación.		03.03.12.pdf	Portada del texto, la cita bibliográfica y la bibliografía donde aparece la referencia.
3.3.13	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación nacional.		03.03.13.pdf	Constancia de arbitraje, invitación y el agradecimiento por su participación.
3.3.14	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación internacional.		03.03.14.pdf	Constancia de arbitraje, invitación y el agradecimiento por su participación.
3.3.15	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional por labor de investigación.		03.03.15.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.16	Obtención de premios de reconocido prestigio internacional por la labor de investigación.		03.03.16.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.17	Obtención de distinciones académicas en la investigación, no incluye SNI.		03.03.17.pdf	Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.18	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento interno, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.18.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.



## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.3.19	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento externo, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.19.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción académica y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir la constancia de asignación financiera).
3.3.20	Responsable de proyectos de investigación sin financiamiento, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.20.pdf	Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción y con el Registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.
3.3.21	Participación en investigación concluida no financiada, aprobada por la Coordinación de Investigación y Posgrado de la escuela o facultad.		03.03.21.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado.
3.3.22	Participación en investigación concluida con financiamiento interno.		03.03.22.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir constancia de la asignación financiera).
3.3.23	Participación en investigación concluida con financiamiento externo.		03.03.23.pdf	Conclusión del proyecto de investigación, informe final, protocolo y autorización por parte de la instancia de investigación académica, y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado (incluir constancia de la asignación financiera).
3.3.24	Formación de estudiantes en proyectos de investigación.		03.03.24.pdf	Informe académico de carácter cualitativo que incorpore resultados parciales o finales, que acredite la incorporación de estudiantes al proyecto de investigación.

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.3.25	Evaluación de proyectos de investigación.		03.03.25.pdf	Constancia que lo acredite como evaluador de proyectos de investigación.
3.3.26	Vinculación con el entorno, que reporte beneficios a la sociedad (UVD).		03.03.26.pdf	Registro en la Coordinación de Investigación y Posgrado de la escuela o facultad y/o la Coordinación de Vinculación de Programas Académicos, en el que conste el programa de trabajo, cuadernillo e informes parciales o finales de las actividades realizadas, con el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo, el registro en la Dirección General de Investigación y Posgrado y la carta de los usuarios.
<b>3.4.1</b>	<b>Tutorías</b>	<b>03.04 Tutorías</b>		
3.4.1	Desarrollo de tutorías permanentes a los estudiantes, certificadas por la instancia académica.		03.04.01.pdf	Documento en el que conste la designación y el desarrollo de la tutoría, el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo y/o del Coordinador del Programa de Tutorías de la Dirección de Formación e Investigación Educativa. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.01.01.pdf 03.04.01.02.pdf 03.04.01.03.pdf
3.4.2	Designación para la revisión de tesis y para la integración de jurados en exámenes profesionales de grado y posgrado.		03.04.02.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de miembro revisor de tesis y/o miembro del jurado, además del examen profesional. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.02.01.pdf 03.04.02.02.pdf 03.04.02.03.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.4.3	Preparación de alumnos para olimpiadas, competencias académicas o exámenes generales a nivel nacional o internacional.		03.04.03.pdf	Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de trabajo, que especifique la realización de actividades de preparación de alumnos y constancia de participación del alumno asesorado.
3.4.4	Dirección de tesis de licenciatura (presentada).		03.04.04.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen profesional. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b>  Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf 03.04.04.03.pdf
3.4.5	Dirección de tesinas de especialidad (especialidad concluida).		03.04.05.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen.  <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b>  Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf 03.04.04.03.pdf
3.4.6	Dirección de tesis de maestría (presentada).		03.04.06.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen de grado.
3.4.7	Dirección de tesis de doctorado (presentada).		03.04.07.pdf	Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis y acta de examen de grado.
3.4.8	Impartición de cursos, seminarios y talleres extra curriculares.		03.04.08.pdf	Constancia que acredite la impartición del curso, seminario o taller. <b>Deberá anexar un archivo por seminario, identificándolo con un número consecutivo</b>  Ejemplo: 03.04.04.01.pdf 03.04.04.02.pdf

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.04.04.03.pdf
3.4.9	Responsable de estudiantes inscritos en programas educativos a distancia en programas de servicio social.		03.04.09.pdf	Formato de registro del programa y la carta de terminación del Servicio Social emitida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH. <b>Deberá anexar un archivo por designación, identificándolo con un número consecutivo</b> Ejemplo: 03.04.09.01.pdf 03.04.09.02.pdf 03.04.09.03.pdf
<b>3.5</b>	<b>Participación en Cuerpos Colegiados</b>	<b>03.05 Participación en Cuerpos Colegiados</b>		
3.5.1	Participación en cuerpos académicos.		03.05.01.pdf	Constancia expedida por el líder del cuerpo académico que acredite la participación activa del docente.
3.5.2	Participación en procesos de desarrollo curricular.		03.05.02.pdf	Constancia expedida por el Coordinador del Comité de Desarrollo Curricular del programa, minutas y productos del trabajo.
3.5.3	Edición o compilación de libros.		03.05.03.pdf	<b>Integrar en un archivo lo siguiente:</b> 1. ISBN 2. Portada o caratula 3. Página legal o página de créditos 4. índice.
3.5.4	Participación en comisiones académicas (dictaminadoras y/o evaluadoras de carrera docente, FOMES, evaluación institucional, vinculación, PIFI, PIFOP y Comités de Desarrollo Curricular).		03.05.04.pdf	Constancia que acredite su participación.
3.5.5	Participación en órganos de representación académica (Consejo Universitario, Consejo Técnico, Comités y/o Consejo Consultivo de		03.05.05.pdf	Nombramiento.

## Guía de Integración del Expediente Digital

No	Factores de “Desempeño Docente” (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorío	Nombre del archivo	Producto o evidencia
	Investigación y Posgrado, Comités y/o Consejos Editoriales).			
3.5.6	Organización de eventos académicos de extensión y difusión.		03.05.06.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.7	Participación en programas de vinculación y/o extensión.		03.05.07.pdf	Documento que contenga el programa de trabajo, informes parciales o finales de las actividades realizadas, con el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo.
3.5.8	Organización de eventos académicos de prestigio nacional.		03.05.08.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.9	Organización de eventos académicos de prestigio internacional.		03.05.09.pdf	Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.10	Elaboración de exámenes departamentales o su equivalente.		03.05.10.pdf	Constancia que acredite su participación en la elaboración del examen.
3.5.11	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interinstitucional.		03.05.11.pdf	Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interinstitucional realizado.
3.5.12	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interdisciplinarios.		03.05.12.pdf	Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interdisciplinario realizado.

*Para cualquier duda puede comunicarse al Departamento de Evaluación y Desempeño Docente de la Dirección de Desarrollo Académico vía telefónica o WhatsApp al número telefónico 961 61 2 83 09 en el horario de 08:00 a 16:00 o vía email a [pedped@unach.mx](mailto:pedped@unach.mx).*